AKKENT ANAOKULU

2024-2028 DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI



**T.C.**

**ÇAL KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

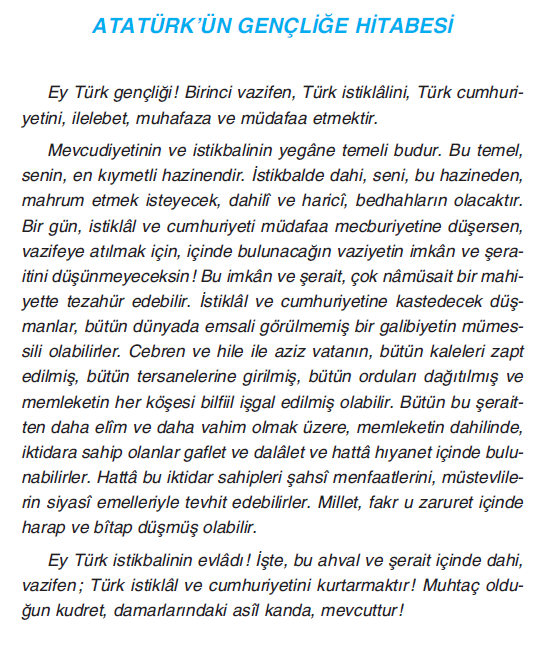


**AKKENT ANAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**









SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında, bilgiye sahip olmak  ve onu kullanmak çok önemlidir. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla, zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Akkent Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Şüheda KAÇAR

Akkent Anaokulu Müdürü

# 

# Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, çocukların zihinsel, sosyal duygusal ve öz bakım becerilerinin gelişimlerini desteklemek belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Bu stratejik plan, Akkent Anaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

Stratejik Plan Ekibi

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ...................................................................................................................................................5**

KISALTMALAR..................................................................................................................................8

TANIMLAR..........................................................................................................................................8

**ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ.............................................................................................9**

[1. BÖLÜM](#_Toc420435982) [HAZIRLIK DÖNEMİ](#_Toc420435983) 10

[1. HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc420435984) 11

## 1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ………....………….....12

[2. BÖLÜM](#_Toc420435988) DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………….13

2.1. [KURUMSAL TARİHÇE](#_Toc420435989) 14

## 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ…………..14

**2.3. MEVZUAT ANALİZİ…………………………………………………………….……………15**

**2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ………………………………………………………………..16**

**2.5. PROGRAM–ALT PROGRAM ANALİZİ …………………..…...…………………….…….16**

### 2.6. FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER …………………………………………………..17

**2.7. PAYDAŞ ANALİZİ……………………………...……………………..……………………...17**

### 2.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ……………………………………………………….……………..19

### 2.8.1. TEŞKİLAT ŞEMASI:…………………………………………...…………………………..20

**2.8.2. İNSAN KAYNAKLARI……………………………………………………………………..20**

**2.8.3. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:…………………………………...……………………….21**

**2.8.4. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ…………………………………...………………………..22**

### 2.8.5. MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ……………...…………………………………………….22

### 2.8.6. PESTLE ANALİZİ……………………………………………………………….…………..23

## 2.8.7. GZFT ANALİZİ……………………………………………………………………………...24

## 2.9. TESPITLER VE IHTIYACLAR………………………………………………...…………...25

**3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ………………………………………….……………………….26**

**3.1. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER…………………………………….................27**

**3.1.1. MİSYON………………………………………………………………………………………27**

**3.1.2. VİZYON……………………………………………………………………………................27**

**3.1.3. TEMEL DEĞERLER………………………………………………………………………..27**

**3.2. AMAÇ ve HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ………………………………………………..28**

**3.3. AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ ile STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…………………………………………………………………………………...28**

**4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME……………………………………………………………….37**

**5. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME……………………………………………………39**

**5.1. AKKENT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2024-2025 STRATEJİK PLAN İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ………………………………………………………………..…..40**

**KISALTMALAR**

**GZFT:** Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

**İL MEM:** İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**İLÇE MEM:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**MEB:** Millî Eğitim Bakanlığı

**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

**PG:** Performans Göstergesi

**TANIMLAR**

**Okul Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ**

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu................................................................................................22

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi........................................................................................................... 32

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri................................................................................................................. 34

Tablo 4: Program-Alt Program Analizi................................................................................................ 38

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler............................................................................. 42

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi.......................................................................................... 51

Tablo 7: Akkent Anaokulu Kurum Kimlik Bilgileri.........................................................................

Tablo 8: Okulumuzda Görev Yapan Personelin Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bazlı Sayısal Dağılımı..............................................................................................................................................................58

Tablo 9: Okulumuz Öğrencilerinin Cinsiyet Bazlı Sayısal Dağılımı………………………….... 61

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar............................................................................................................. 62

Tablo 11: Mali Kaynaklar Analizi........................................................................................................... 63

Tablo 12: PESTLE Analizi.......................................................................................................................... 64

Tablo 13: GZFT Analizi............................................................................................................................... 70

Tablo 14: Tespit ve İhtiyaçlar.................................................................................................................. 72

Tablo 15: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar............................................... 86

Tablo 16: Amaç ve Hedef Maliyetleri................................................................................................. 152

Tablo 17: Hedef ve Strateji Sorumlulukları.................................................................................... 164

Tablo 18: Performans Göstergesi Sorumlulukları....................................................................... 182

Şekil 1: Stratejik Plan Planlanması....................................................................................................... 20

Şekil 2: Akkent Anaokulu Teşkilat Şeması........................................................................................ 56



# 

# HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 2023 Eylül ayı içerisinde başlamıştır. Stratejik plan çalışmaları için öğretmenler ve ilgili kişiler bilgilendirilmiş stratejik planın yasal bir zorunluluk ve gereklilik olduğu anlatılmıştır. Sonraki aşamada Stratejik Planlama Yürütme Ekibi ve Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuş; 2019-2023 stratejik planı incelenerek değerlendirilmiş, üst kurul ve yürütme kurulu eliyle GZTF ve PESTLE analizleri yapılarak sonuçlar değerlendirilmiştir.

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

***Şekil 1:*** *Stratejik Plan Planlanması*

## 1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Şüheda KAÇAR | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Dilek CABAR | ÖĞRETMEN |
| **3** | Gülsüm ZOR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **4** | Süleyman POSLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

***Tablo 1:*** *Stratejik Plan Üst Kurulu*

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| Dilek CABAR | ÖĞRETMEN |
| Hacer CENGİZ | ÖĞRETMEN |
| Serap DOĞAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| Raziye AKDUMAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

***Tablo 2:*** *Stratejik Planlama Ekibi*

# 



## 

## 2.1.KURUMSAL TARİHÇE

## Okulumuz 1967 yılında Adalet İlkokulu olarak açılmış ve 1997 yılına kadar hizmet vermiştir. 1997 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitimden dolayı öğrenciler Akkent Cumhuriyet İlköğretim Okuluna taşınmış ve 2008 yılına kadar bina boş kalmıştır. İl Özel İdaresinden aktarılan kaynakla tadilat yapılmış ve 2009-2010 eğitim öğretim yılında Akkent Anaokulu olarak tekrar eğitim öğretim hayatına kazandırılmıştır.

## Akkent Anaokulu, çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olan; sunduğumuz hizmetlerin odak noktası olan öğrencilerimizin sorgulayan, araştıran, keşfeden, yaparak yaşayarak öğrenen bireyler olması için iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde çalışan, öğretmenlerimiz ve çalışanlarımızla birlikte kurum kültürüne önem veren ve koyduğu hedefleri gerçekleştirme amacıyla var gücüyle gayret gösteren bir okuldur.

Okulumuz Okul Müdürü, 2 Okul Öncesi Öğretmeni ve 2 yardımcı personel ile Eğitim Öğretim çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun kırsal yerleşim yeri olmasından dolayı il ve ilçe merkezine göç yaşanmakta ve bu durum öğrenci ve sınıf sayımızda azalmaya neden olmaktadır. Bu sebeple önceki Eğitim Öğretim dönemlerinde 3 olan şube ve öğretmen sayımız son 4 yıldır 2’ye düşmüştür.

## 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

**2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 2023 Ekim ayına kadar uygulanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından çalışma takviminin yayımlanmasının ardından 2023-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı; Eğitim bölgesindeki okul öncesi eğitimden yararlanan öğrenci sayısını ve devamlılığını artırma, Okuldaki öğrencilerin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek için öğrenci-veli-öğretmen etkileşimini artırma, Okul Personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlama amaçlarını içermektedir. Bu stratejik planın uygulanmış olduğu süre zarfında, planımızda yer verdiğimiz amaç ve hedeflerin çoğunu karşılamış olmamıza rağmen, okul öncesi eğitimden yararlanan öğrenci sayısını arttırma hedefinin beklentimizin altında kaldığı görülmüştür. Okulumuzun kırsal yerleşim yeri olmasından dolayı il ve ilçe merkezine göç yaşanmakta ve bu durum öğrenci ve sınıf sayımızda azalmaya neden olmaktadır. Bu sebeple önceki Eğitim Öğretim dönemlerinde 3 olan şube ve öğretmen sayımız son 4 yıldır 2’ye düşmüştür.

Hedeflere ulaşım düzeyine detaylı olarak bakıldığında ise:

* Okul eğitim kalitesinin artırılması için öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımlarının artırılarak hedefe ulaşıldığı görülmüştür.
* Velilerimizin her türlü taleplerinin eksiksiz ve zamanında karşılandığı; okul idaresi ve öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimler ve seminerler aracılığıyla mesleki gelişimlerinin artırılmasıyla hedefe ulaşıldığı görülmüştür.
* Okulumuzda çağdaş ve yenilikçi bir anlayışın benimsenip uygulandığı, okulumuzun fiziki donanımının geliştirildiği görülmüştür.
* Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması hedeflenmiştir. Ancak okulumuzun bulunduğu bölge kırsal yerleşim yeri olmasından ve ekonomik faaliyetlerin sınırlı olmasından dolayı göç veren bir yerdir. Bu sebeple okullaşma oranının her geçen yıl azaldığı görüldüğünden bu hedefe ulaşılamamıştır.

Okul müdürlüğünün öğretmenlerle yapılan toplantılarında faaliyetlerimiz ve hedeflerimizin gerçekleşme oranları değerlendirilmiş, yapılacak çalışmalar ve alınacak tedbirler tartışılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki amaç, hedef ve göstergeler, Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

## 

## 2.3. MEVZUAT ANALİZİ

* 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi Kontrol Kanunu
* 7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu
* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
* 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik vb.

## 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **YASAL DAYANAKLAR** |
| **1** | MEB 2019–2023 Stratejik Planı |
| **2** | İL MEM 2019–2023 Stratejik Planı |
| **3** | İLÇE MEM 2019–2023 Stratejik Planı |
| **4** | Okul Öncesi Eğitim ve ilköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **5** | Kılık kıyafet Yönetmeliği |
| **6** | Okul veli işbirliği genelgesi |
| **7** | Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **8** | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| **9** | Arşiv Hizmetleri Yönergesi |

### *Tablo 3: Üst Politika Belgeleri*

**2.5.PROGRAM–ALT PROGRAM ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM ADI:** | **TEMEL EĞİTİM** |
| **ALT PROGRAM ADI:** | EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ |
| **ALT PROGRAM HEDEFLERİ:** | Okul öncesi eğitimde eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimin sürdürülmesi ve fırsat eşitliğinin artırılması. |
| **İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ:** | Okul öncesi eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM ADI:** | TEMEL EĞİTİM |
| **ALT PROGRAM ADI:** | **OKUL ÖNCESİ EĞİTİM** |
| **ALT PROGRAM HEDEFLERİ:** | Okul öncesi eğitimde okullaşmanın artması. |
| **İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ:** | Okul öncesi eğitimde öğrencilerin devamının sağlanması ve bu eğitimi alan öğrenci sayısının artması. |

***Tablo 4:*** *Program-Alt Program Analizi*

### 

### 2.6. FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER

|  |
| --- |
| **A- FAALİYET: EĞİTİM** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen |
| **Hizmet–2 Sosyal Etkinlikler**   * “Okullar Hayat Olsun “ Projesi |
| **B- FAALİYET: ÖĞRETİM** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |
| **C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Belgeler |
| **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |

***Tablo 5:*** *Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler*

### 2.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi sürecinde ilk olarak iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve Etki/Önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilerek nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak için iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevaplar raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır. Paydaş görüş değerlendirmeleri GZFT'ye, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresiyle etkileşim içinde olunan paydaş kitlesinin görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ve yazılı iletilerle ulaştırılan öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle veri toplama çalışmaları yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | X | 5 | 5 | Birlikte çalış |
| Kaymakamlık |  | X | 5 | 5 | Birlikte çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X | 5 | 5 | Birlikte çalış |
| Diğer Okul / kurum Müdürleri |  | X | 4 | 4 | Birlikte çalış |
| Öğretmenler | X |  | 5 | 5 | Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X |  | 5 | 5 | Birlikte çalış |
| Veliler |  | X | 5 | 5 | Birlikte çalış |
| Aile Birlikleri | X |  | 5 | 5 | Birlikte çalış |
| Kurum Md. Ve çalışanları | X |  | 5 | 5 | Birlikte çalış |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | X | 4 | 4 | İzle |
| Sanayi Kuruluşları |  | X | 4 | 4 | İzle |
| Basın Yayın Kurumları |  | X | 4 | 4 | İzle |

***Tablo 6:*** *Paydaşların Önceliklendirilmesi*

### 

### 2.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | AKKENT ANAOKULU |
| Kurum Türü | ANAOKULU |
| Kurum Kodu | 972161 |
| Kurum Statüsü | ⌧ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :1  Öğretmen :2  Hizmetli :1  Memur :- |
| Öğrenci Sayısı | 23 |
| Öğretim Şekli | Normal |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi |  |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0258 7614690 |
| Kurum Web Adresi | http://www.akkentanaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Adresi | Mahalle : Akkent Mahallesi  İlçe : Çal  İli : Denizli |
| Kurum Müdürü | Şüheda KAÇAR GSM Tel: 05384027624 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | - |

***Tablo 7:*** *Akkent Anaokulu Kurum Kimlik Bilgisi*

### 2.8.1 TEŞKİLAT ŞEMASI:

OKUL MÜDÜRÜ V.

ŞÜHEDA KAÇAR

ÖĞRETMEN

HACER CENGİZ

ÖĞRETMEN

DİLEK CABAR

HİZMETLİ

MÜŞERREF ÖZER

***Şekil 2:*** *Akkent Anaokulu Teşkilat Şeması*

**2.8.2 İNSAN KAYNAKLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Müdür V. | 0 | 1 | **1** |
| **2** | Müdür Yrd. | 0 | 0 | **0** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Okul Öncesi Öğretmenliği | 0 | 2 | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | | | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  | | 0 | 0 | |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | | 13 | 1 | |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 |  | | 0 | 0 | |
| 4 | Sigortalı İşçi | 0 | 0 |  | | 0 | 0 | |

***Tablo 8:*** *Okulumuzda Görev Yapan Personelin*

*Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bazlı Sayısal Dağılımı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 2 | **10** | **16** | **26** | **13** |

***Tablo 9:*** *Okulumuz Öğrencilerinin Cinsiyet Bazlı Sayısal Dağılımı*

**2.8.3. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SAYISI** | **DURUMU** |
| **BİLGİSAYAR** | **3** | KULLANILABİLİR |
| **PROJEKSİYON** | **1** | KULLANILABİLİR |
| **KÜTÜPHANE** | **0** | KULLANILABİLİR |
| **TARAYICI** | **1** | KULLANILABİLİR |
| **SES SİSTEMİ(TAKIM)** | **1** | KULLANILABİLİR |
| **PROJEKSİYON PERDESİ** | **1** | KULLANILABİLİR |
| **SINIF TAHTASI** | **0** | KULLANILABİLİR |
| **AKILLI TAHTA** | **0** | KULLANILABİLİR |
| **TELEVİZYON** | **2** | KULLANILABİLİR |
| **FOTOĞRAF MAKİNESİ** | **0** | KULLANILABİLİR |

***Tablo 10:*** *Teknolojik Kaynaklar*

### 

### 2.8.4. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Okul Müdürümüz başta olmak üzere tüm öğretmenlerimiz, stratejik planlama sürecini sahiplenmiş ve sorumluluk alma noktasında gerekeni yapmışlardır. Kurumumuzda yazılı iş ve işlemlerde resmi elektronik iletişim araçları kullanılmaktadır. Kurumumuzda görev yapan idareci, öğretmen ve yardımcı personel kişisel olarak etkili iletişim becerilerine ve olası bir sorun karşısında çözüm odaklı yaklaşıma sahiptirler. Yöneticimiz ve öğretmenlerimiz, alanlarında tecrübe sahibi kişilerden oluşmaktadır.

Kurumumuzda çalışmakta olan ve yeni başlayan personele işleyiş ve okulun bulunduğu çevre hakkında bilgilendirme yapılmakta, kısa zamanda kuruma uyumları sağlanmaktadır. Kurum içi koordinasyon sağlanmış durumdadır. Çalışanlar arasında bilgi paylaşımı; çoğunlukla toplantı, yüz yüze bilgilendirme, iş başında eğitim yöntemleriyle gerçekleştirilmektedir.

Personelimizin, öğretmenlerimizin iş ve işlemleri hızlı ve doğru şekilde tamamlanmaktadır. Kurumumuz, hizmetlerinde; “şeffaflık, doğruluk ve güvenilirlik” ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmaktadır.

### 2.8.5. MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **TOPLAM BÜTÇE** |
| 2019 | 2.000 |
| 2020 | 3.000 |
| 2021 | 6.600 |
| 2022 | 49.500 |

***Tablo 11:*** *Mali kaynaklar Analizi*

### 2.8.6. PESTLE ANALİZİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** | |
| -Hükümet şekli ve siyasi iktidar  -Yasama ve yönetmelikler  -Vergi politikaları ve oranları | -Faiz oranları  -Enflasyon  -İşsizlik | |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| -Nüfus artış hızı  -Nüfus dağılımı  -Eğitim | | -Araştırma geliştirme faaliyetlerinin durumu  -Otomasyon  -Gelişen teknolojilerin etkisi |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| -İklim faktörleri(kış şartları)   * Çarpık Yapılaşma * Hava Kirliliği * Çevre konusunda bilinçsizlik | | * Örf ve adetlerin kızlar üzerindeki olumsuz etkisi * Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması |

***Tablo 12:*** *PESTLE Analizi*

## 2.8.7. GZFT ANALİZİ

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) belirlenebilmesi için katılımcılık esas alınmış ve durum analizi aşamasında tüm birim ve paydaşlarımızdan GZFT Analizi için veri sağlanmıştır. Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek ilgililerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler göz önünde bulundurularak eklenecek faaliyet ve projelere karar verilmesi istenmiştir. Tüm etkenler veri toplama aracı etrafında açıklanarak örneklendirilmiştir. Elde edilen analiz bulgularına GZFT Analizi Raporu’nda yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER 1-Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve kendi alanından mezun olması  2-Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması  3- Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması  4- Velilerimiz ile iyi ilişkiler geliştirmemiz  5-Öğretmenlerimizin öğrencileri ile iyi ilişkiler kurabilmesi | ZAYIF YÖNLER 1- Öğrenci sayımızın az olması  2-Veli ziyaretlerinin ve aile eğitimi seminerlerinin düzenli ve sıklıkla yapılamaması  3-Aile katılımı çalışmalarında aksaklıklar olması |
| FIRSATLAR  * 1. Okulumuzun ulaşımının kolay olması   2. Personel değişikliğimizin az olması   3. Okul bahçemizin büyük ve kullanışlı olması | TEHDİTLER 1- Kayıt bölgemizde bulunan bir kısım öğrencilerin okulumuza uzak yerleşim alanında olması  2-Velilerimizin okul öncesi eğitim amaçları ve hedefleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması  3-Okulumuzda rehber öğretmenimizin bulunmaması  4-Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamında olmamasından dolayı velilerimizin bu örgün eğitim sürecinin önemini anlayamamaları |

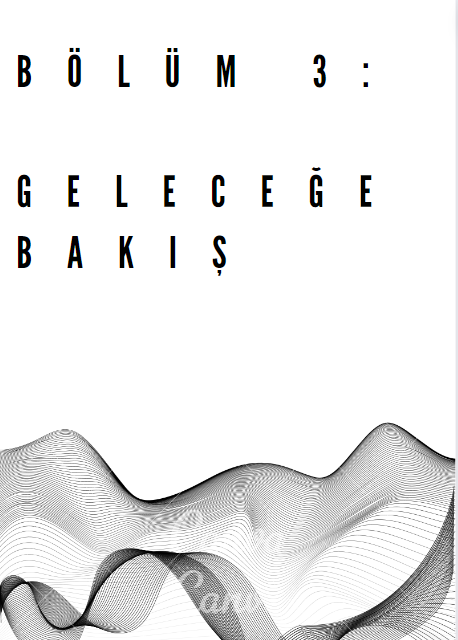
***Tablo 13:*** *GZFT Analizi*

## 

## 2.9. TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| 1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 2. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması. 3. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 4. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması 5. Velilerin aşırı korumacı tutumundan dolayı kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.   6-Velilerin yapılan toplantılara katılımının az olması.  7-Okulun gelirinin olmaması  8- Öğretmenlerin il merkezinden gidiş geliş yapmalarından dolayı zaman yetersizliği yaşamaları  9- Velilerin aşırı korumacı tutumundan dolayı çocuklarını anaokuluna göndermek istememeleri  10- Velilerin okul öncesi eğitimin önemini tam manasıyla kavrayamamış olmaları  11- Okul öncesi eğitimin sınıf için araç gereç maliyetinden dolayı velilerin çocuklarını okula göndermek istememeleri | * Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin karşılanmasında hayırseverlerden gerekli desteğin alınması * Okulun dış görünüşü(duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.)eksikliğin giderilmesinde velilerden gerekli desteğin sağlanması * Toplu taşımanın geliştirilmesine gereken önemin verilmesi * Sosyal kültürel faaliyetlerin arttırılması * Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. * Ev ziyaretlerinin yapılması * Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek * Okul öncesi eğitim sürecini kapsayan kritik dönemin önemi konusunda velileri bilgilendirmek * Okul öncesi eğitime devam edemeyen çocukların sorunlarını tespit edip gidermeye çalışmak. |

***Tablo 14:*** *Tespit ve İhtiyaçlar*



**3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**3.1.1.MİSYON**

Akkent Anaokulu olarak 36-72 aylık çocukların;

* Fiziksel, duygusal, zihinsel ve sosyal gelişim alanlarını desteklemek,
* Yaparak yaşayarak öğrenme ortamları oluşturmak,
* Onlara saygı, sevgi, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
* Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
* Çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
* Hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
* Çocukları ilkokula hazırlamak,
* Okul Öncesi Eğitimi yaygınlaştırmak,
* Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz.

**3.1.2. VİZYON**

Okulumuzun vizyonu; Milli Eğitim Bakanlığı’nın genel amaçları, temel ilkeleri ve Okul Öncesi Eğitim Programı’nda belirtilen ilke ve hedefler ile Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda eleştirel düşünme ve iletişim becerilerini kullanan, kendini ifade edebilen, farklılıklara saygılı, yaratıcı, sorgulayan, değerlendiren, araştıran ve paylaşan bireyler yetiştirmek için ekip ruhuyla sevgimizi de katarak gelişmelerini sağlayan bir okul olmaktır.

**3.1.3. TEMEL DEĞERLER**

1. Fırsat eşitliği

2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık

3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı

4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık

5. Hukuk ve adalet

6. Katılımcılık ve istişare kültürü

7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık

8. Sorumluluk

9. Vatanseverlik

10. Liyakat

**3.2. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**Amaç 1:** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 1.1:** Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Amaç 2:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 2.2:** Kurum personelinin kişisel gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Amaç 3:** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Hedef 3.1:** Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

**Hedef 3.2:** Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

**3.3.AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A.1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1:**  Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 40 | %30 | %50 | %80 | %90 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.2:**  Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 40 | %30 | %50 | %80 | %90 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.3:**  İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | 20 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Belediye Başkanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | * İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birliği yapılacaktır. * Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. * Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. * Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1..000.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması. * Okulun gelirinin olmaması * Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin karşılanmasında dış paydaşlardan gerekli desteğin alınması * Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğin giderilmesinde dış paydaşlardan gerekli desteğin sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A.1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1:**  Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 10 | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.2:**  Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | 30 | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.3:**  **Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim**  **personeli sayısı** | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.4:**  Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | 20 | %40 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.5**  Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması * İlçe bazında rehber öğretmen sayısının az olması, bu konularda eğitim verecek öğretmenin zaman yetersizliği dolayısıyla farklı okullara bilgilendirme için gidememeleri * Çevrimiçi eğitimlerin karşılıklı iletişimin olmamasından dolayı yüz yüze eğitimler kadar etkili olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. * Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. * Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. * Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. * Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Ev ziyaretlerinin yapılması. * Yüz yüze ve online eğitim inkanlarının arttırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A.2. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.2.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1:**  Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.2:**  Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 30 | %0 | %20 | %30 | %40 | %60 | %80 |  |  |
| **PG 1.1.3:**  Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.4:**  Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı | 10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.5**  Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | 10 | %0 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Yardımcı Personel | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler, Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Personel değişikliği sonucu sürekliliğin sağlanamaması. * İl merkezinden gidiş geliş yapan öğretmenlerin mesleki gelişimleri konusunda zamanlarının olmaması * Öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmaları için ayıracakları zamanda okulda eğitim vermeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. * Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. * Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. * Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. * Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğretmenlerin il merkezinden gidiş geliş yapmalarından dolayı zaman yetersizliği yaşamaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Yüz yüze ve online eğitim inkanlarının arttırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A.2. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.2.2. Kurum personelinin kişisel gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1:**  Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.2:**  Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 30 | %0 | %20 | %30 | %40 | %60 | %80 |  |  |
| **PG 1.1.3:**  Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.4:**  Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı | 10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.5**  Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | 10 | %0 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler, Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * İl merkezinden gidiş geliş yapan öğretmenlerin mesleki gelişimleri konusunda zamanlarının olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin kişisel gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir gelişim planı hazırlanacaktır. * Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. * Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin kişisel gelişimlerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. * Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. * Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğretmenlerin il merkezinden gidiş geliş yapmalarından dolayı zaman yetersizliği yaşamaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Yüz yüze ve online eğitim inkanlarının arttırılması | | | | | | | | |

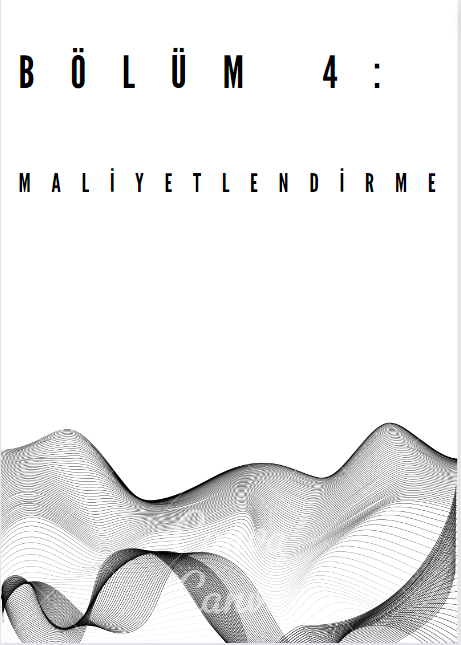
**TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A.3. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.3.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1:**  Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.2:**  Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 50 | %20 | %50 | %80 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.3:**  Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 20 | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarlığı, Toplum Sağlığı Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okulun kırsal yerleşim yerinde olmasından dolayı köy/mahalle dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz   Kalması   * Ailelerin okul öncesi eğitimin önemini tam olarak kavrayamamış olmaları * Ailelerin çocuklarını okul öncesi eğitim kurumuna 2 veya 3 sene yerine 1 sene göndermek istemeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. * Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. * Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. * Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Velilerin aşırı korumacı tutumundan dolayı çocuklarını anaokuluna göndermek istememeleri * Velilerin okul öncesi eğitimin önemini tam manasıyla kavrayamamış olmaları * Okul öncesi eğitimin sınıf için araç gereç maliyetinden dolayı velilerin çocuklarını okula göndermek istememeleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okul öncesi eğitim sürecini kapsayan kritik dönemin önemi konusunda velileri bilgilendirmek * Okul öncesi eğitime devam edemeyen çocukların sorunlarını tespit edip gidermek. | | | | | | | | |

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A.3. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.3.2. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1:**  Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 30 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %70 |  |  |
| **PG 1.1.2:**  Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 30 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG 1.1.3:**  Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG. 1.1.4.**  Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) | 20 | %50 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Zümre Başkanları, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Okulun kırsal yerleşim yerinde olmasından dolayı sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. * Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. * Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir. * Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. * Öğretmenlerin il merkezinden gidiş geliş yapmalarından dolayı zaman yetersizliği yaşamaları. * Öğretmenler için yüz yüze hizmetiçi eğitim imkanlarının kısıtlı olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Yüz yüze ve online eğitim inkanlarının arttırılması | | | | | | | | |

***Tablo 15:*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar*



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 201.000 | 321.000 | 402.000 | 502.500 | 628.125 |  |
| **Hedef 1.1** | 200.000 | 320.000 | 400.000 | 500.000 | 625.000 |  |
| **Hedef 1.2** | 1.000 | 1.600 | 2.000 | 2.500 | 3.125 |  |
| **Amaç 2** | 4.000 | 6.400 | 8.000 | 10.000 | 12.500 |  |
| **Hedef 2.1** | 4.000 | 6.400 | 8.000 | 10.000 | 12.500 |  |
| **Hedef 2.2** | 4.000 | 6.400 | 8.000 | 10.000 | 12.500 |  |
| **Amaç 3** | 6.000 | 9.600 | 12.500 | 15.000 | 18.750 |  |
| **Hedef 3.1** | 2.000 | 3.200 | 4.000 | 5.000 | 6.250 |  |
| **Hedef 3.2** | 4.000 | 6.400 | 8.000 | 10.000 | 12.500 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 4.000 | 6.400 | 8.000 | 10.000 | 12.500 |  |
| **TOPLAM** | 215.000 | 343.400 | 430.500 | 537.500 | 671.875 |  |

***Tablo 16:*** *Amaç ve Hedef Maliyetleri*



Bu bölümde Akkent Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme sürecinin aşamalarına ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesi için oluşturulan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeden sorumlu birimlere yer verilmiştir.

**5.1.AKKENT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanarak analiz edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını belirlemek amacıyla yapılan bir incelemedir.

Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik, İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkelerdir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Akkent Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okulun faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1:** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | |
| **Hedef** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1:**  Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | **S-1.1.1:** Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birliği yapılacaktır.  **S-1.1.2:** Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S-1.1.3:** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  **S-1.1.4:** Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | **Okul İdaresi** | **Okul Aile Birliği,**  **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,**  **İlçe Belediye Başkanlığı** |
| **Hedef 1.2:**  Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | **S-1.2.1:** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S-1.2.2:** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S-1.2.3:** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  **S-1.2.4:** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S-1.2.5:** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | **Okul İdaresi** | **Okul Aile Birliği,**  **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1:**  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır**.** | **S-2.1.1:**  Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S-2.1.2:** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-2.1.3:** Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-2.1.4:** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S-2.1.5:** Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | **Okul İdaresi,**  **Öğretmenler, Yardımcı Personel** | **Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler, Üniversiteler** |
| **Amaç 3:** | **Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.** | | |
| **Hedef** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 1:**  Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | **S-1.1.1:** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  **S-1.1.2:** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S-1.1.3:** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  **S-1.1.4:** Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | **Okul İdaresi** | **Okul Aile Birliği,**  **Mahalle Muhtarı,**  **Toplum Sağlığı Merkezi** |
| **Hedef 2:**  Okul öncesi  eğitiminin niteliği artırılacaktır. | **S-1.1.1:** Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  **S-1.1.2:** Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  **S-1.1.3:** Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.  **S-1.1.4:** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | **Okul İdaresi, Zümre Başkanları, Öğretmenler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler** |

***Tablo 17:*** *Hedef ve Strateji Sorumlulukları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 1.1**  **Hedef 1.1** | **PG 1.1.1** | **Okulda iyileştirilen fiziki mekan sayısı** | **Okul İdaresi** | Okul Aile Birliği,  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,  İlçe Belediye Başkanlığı |
| **Hedef 1.2** | **PG 1.1.2** | **Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** | **Okul İdaresi** | Okul Aile Birliği,  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,  İlçe Belediye Başkanlığı |
| **PG 1.1.3** | **İyileştirme yapılan kütüphane sayısı** | **Okul İdaresi** | Okul Aile Birliği,  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,  İlçe Belediye Başkanlığı |
| **PG 1.2.1** | **Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | **Okul İdaresi** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Hedef 1.3** | **PG 1.2.2** | **Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı** | **Okul İdaresi** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **PG 1.2.3** | **Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı** | **Okul İdaresi** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **PG 1.2.4** | **Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı** | **Okul İdaresi** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **PG 1.2.5** | **Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | **Okul İdaresi** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 2.1**  **Hedef 1.1** | **PG 2.1.1** | **Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Yardımcı Personel | Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler, Üniversiteler |
| **Hedef 1.2** | **PG 2.1.2** | **Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Yardımcı Personel | Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler, Üniversiteler |
| **PG 2.1.3** | **Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Yardımcı Personel | Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler, Üniversiteler |
| **PG 2.1.4** | **Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Yardımcı Personel | Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler, Üniversiteler |
| **Hedef 2.2**  **Hedef 1.3** | **PG 2.1.5** | **Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Yardımcı Personel | Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler, Üniversiteler |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 3.1**  **Hedef 1.1** | **PG 3.1.1** | **Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)** | **Okul İdaresi** | Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarlığı, Toplum Sağlığı Merkezi |
| **Hedef 3.2** | **PG 3.1.2** | **Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)** | **Okul İdaresi** | Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarlığı, Toplum Sağlığı Merkezi |
| **PG 3.1.3** | **Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | **Okul İdaresi** | Okul Aile Birliği, Toplum Sağlığı Merkezi |
| **PG 3.2.1** | **Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)** | **Okul İdaresi** | Okul Aile Birliği |
| **Hedef 2.2**  **Hedef 1.3** | **PG 3.2.2** | **Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı** | **Okul İdaresi** | Okul Aile Birliği |
|  | **PG**  **3.2.3** | **Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)** | **Okul İdaresi** | **Okul İdaresi, Öğretmenler** |
|  | **PG**  **3.2.4** | **Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)** | **Okul İdaresi** | Okul Aile Birliği |

***Tablo 18:*** *Performans Göstergesi Sorumlulukları*